



Für die Koordinierungs- und Fachstelle „**Demokratie leben!**“
in Trägerschaft des Jugendring Hagen e.V. suchen wir zum 01.05.2026 eine*n

Bildungsreferent*in (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit (30 bis 39h/Woche), befristet auf den Programmzeitraum (31.12.2032)

Wir bieten:

- ein **gesellschaftspolitisch relevantes Arbeitsfeld**, in dem Sie Ihre Kompetenzen sinnvoll einbringen können
- ein **lebendiges Netzwerk** – vor allem in den Bereichen Demokratieförderung und Jugendarbeit
- flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- die Möglichkeit zu Supervision und Fortbildungen
- Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 10

Ihre Aufgaben:

- Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Zielgruppen und Akteuren der lokalen „**Partnerschaft für Demokratie**“ (u.a. Jugendverbände, Schulen, Kommune, freie Träger)
- Koordinierung der Arbeit des Bündnisses und des Jugendforums
- fachlich-inhaltliche und administrative Begleitung sowie Beratung der Einzelmaßnahmen
- Initiieren und Durchführen eigener Projekte des Jugendringes
- Konzipierung, Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Veranstaltungen
- Evaluation und Dokumentation der Einzelmaßnahmen und des Gesamtprogramms
- Verwaltung der Fördermittel und Projektcontrolling
- Vertreten der Fachstelle „Demokratie leben!“ in kommunalen und regionalen Gremien und Arbeitskreisen
- enge Zusammenarbeit mit dem geschäftsführenden Bildungsreferenten des Jugendrings und dem „federführenden Amt“ (Fachbereich Jugend und Soziales der Stadt Hagen)
- Förderung der Vernetzung zwischen Zivilgesellschaft und Verwaltung

Ihr Profil:

- Sie haben einen Hochschulabschluss in Sozialwissenschaften, Sozialer Arbeit, Pädagogik o. Ä.
- Sie haben Erfahrung im Bereich politischer Bildung, Antirassismus-, Jugendarbeit o. Ä.
- Sie haben Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit oder die Bereitschaft, sich diesen Bereich selbständig und kurzfristig anzueignen.
- Sie haben Erfahrung in Projektmanagement und/oder Veranstaltungsorganisation.
- Sie arbeiten selbstorganisiert, strukturiert, zuverlässig und eigenverantwortlich.
- Sie sind begeisterungsfähig und können Veranstaltungen für und mit Jugendlichen und Fachkräften zielgruppenorientiert und partizipativ planen und verantwortlich begleiten.
- Sie sind kommunikationsstark und können ein bestehendes Netzwerk von lokalen Akteuren im Bereich „Demokratie leben“ erweitern und pflegen.
- Sie haben keine Angst vor Buchhaltung und Abrechnungen.
- Ihr Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) ist sicher.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 07. April 2026** per E-Mail (in einer PDF-Datei von max. 5 MB) an bewerbung@jugendring-hagen.de.

Sie haben Fragen? Die beantworten wir gerne!

Bitte melden Sie sich per E-Mail unter bewerbung@jugendring-hagen.de und geben Sie Ihre Telefonnummer für einen Rückruf an.